

УТВЕРЖДЕН

Комитетом по образованию и науке
Администрации города Астрахани
приказ от 15.10.2011

№ 98-04-131

С.А. Матеррамова

СОГЛАСОВАН

Управлением муниципального имущества
Администрации города Астрахани
№ 106-04-131
С.А. Матеррамова

ПРИНЯТ

Общим собранием
коллектива
Протокол № 106-04-131

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 30»

(новая редакция устава муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
г. Астрахани)

Астрахань
2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее по тексту – Учреждение) является образовательным учреждением г.Астрахани, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и не имеющей основной целью извлечение прибыли.

1.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области образования и органов местного самоуправления, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.6. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- д) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.7. Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.8. Для реализации стоящих перед ним целей Учреждение:

- организует и осуществляет бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ;
- реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги населению и организациям, осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Дополнительными видами деятельности, осуществляемыми в ходе образовательного процесса, являются:

- организация питания обучающихся и работников;
- медицинская деятельность;
- хозяйственная деятельность;
- иная деятельность по извлечению дохода, предусмотренная уставом Учреждения и не противоречащая действующему законодательству.

1.9. Юридический (фактический) адрес учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Советской Милиции, №5.

1.10. Полное наименование учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 30».

1.11. Сокращенное наименование учреждения – МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Астрахань» (далее – МО «Город Астрахань»).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию и науке администрации города Астрахани (далее – Учредитель).

2.2. Учредитель:

- представляет интересы муниципального образования «Город Астрахань» по созданию, реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- получает полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомится с материалами бухгалтерского учёта, отчётности, осуществляет

финансовый контроль, в том числе за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета;

- определяет правила приёма детей в Учреждение, не урегулированные законодательством РФ;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;

- устанавливает порядок определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласует Учреждению передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Иная компетенция установлена законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

2.5. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение, как юридическое лицо имеет Устав, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, гербовую печать установленного образца (с указанием полного наименования учреждения и ИНН), штамп, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность на основании лицензии и пользуется льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе образовывать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для организации медицинского обслуживания Учреждение может привлекать медицинские учреждения на договорной основе.

2.9. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация горячего питания в Учреждении осуществляется в специально отведенном для этой цели помещении.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

Учреждение осуществляет светское образование.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования сохраняет силу к конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному

самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

С учетом потребностей и возможностей личности, желания родителей(законных представителей) образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в Учреждении действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт и федеральные государственные требования.

3.3. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Классы в Учреждении комплектуются из числа детей школьного возраста, в первую очередь, проживающих на микроучастке Учреждения, а при наличии свободных мест - всех желающих, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.5. Прием обучающихся в первый класс:

3.5.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется от родителей (законных представителей) граждан в возрасте шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5.2. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- медицинская карта установленной формы.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.5.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.5.4. Прием граждан в первый класс оформляется приказом директора Учреждения о зачислении не позднее 1 сентября текущего года.

3.6. При приеме в порядке перевода из другого образовательного учреждения (в том числе иногородних), помимо документов, предусмотренных п.3.5.2. настоящего устава, предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам либо дневник обучающегося, заверенные печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года). Прием обучающихся во 2-9 классы проводится в течение всего года и оформляется приказом директора Учреждения.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения образовательных программ, Учреждение может установить данный уровень самостоятельно. С этой целью в Учреждении приказом директора создается комиссия, которая на основании Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает уровень освоения обучающимися образовательных программ.

3.7. Для зачисления в десятый класс предоставляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копия свидетельства о рождении (паспорта при достижении возраста 14 лет);
- медицинская карта установленной формы;
- подлинник документа государственного образца о получении основного общего образования.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление обучающихся в 10 классы проводится в сроки не позднее 01.09. текущего года и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.8. Разногласия между Учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам приема детей в Учреждение разрешаются Учредителем.

3.9. При приеме гражданина Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При приеме оформляются отношения между учреждением и родителями (законными представителями).

3.10. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

3.11. Учреждение при наличии условий, соответствующих требованиям СанПиНа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.12. Наполняемость классов и групп продленного дня - не должна превышать 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств, возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.13. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек; по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения. Перевод (направление) обучающихся в такие классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения. Наполняемость классов ККО (при наличии) – не более 20 обучающихся.

3.15. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные классы) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. В специальных (коррекционных) классах количество обучающихся – 9-12 человек.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.17. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Учреждение работает в две смены в режиме шестидневной недели. Для обучающихся 2-4 классов, по решению педагогического совета, может быть установлен режим пятидневной рабочей недели, в 1-х классах обучение проводится в режиме пятидневной недели. Обучение первых, пятых, девярых, одиннадцатых классов, специальных (коррекционных) и классов компенсирующего обучения организуется только в первую смену. Учебные занятия первой смены начинаются не ранее 8.00, второй смены не ранее 12.00. Продолжительность перемен составляет 10 минут, после второго и третьего урока - 20 минут. Работа ГПД начинается в первую смену не ранее 8.00, во вторую смену с 11.30. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул составляет в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Время каникул определяется приказом руководителя Учреждения с учетом рекомендаций Учредителя.

3.18. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.19. Учреждение организует индивидуальное обучение больных детей на дому по индивидуальным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов на основании заявления родителей (законных представителей), заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения и приказа Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и положением об индивидуальном обучении обучающихся.

3.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.21. Контроль за уровнем усвоения образовательных программ осуществляется педагогами по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в т.ч. и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, заносит отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные и итоговые отметки в баллах во вторых - девярых классах выставляются по четвертям, в десятых-одиннадцатых - за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится, используется качественная оценка освоения образовательной программы.

3.22. Решение о проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года принимается ежегодно до 1 декабря педагогическим советом Учреждения, который определяет формы и сроки ее проведения на основании Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.23. Промежуточная аттестация может проводиться в форме устных и письменных экзаменов. Формами проведения устного экзамена являются: собеседование, экзамен по билетам, защита реферата, комплексный анализ текста (по русскому языку), проверка техники чтения, защита проекта, сдача нормативов по физической культуре, зачет, собеседование и др. Формами проведения письменного экзамена являются: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, задание стандартизированной формы (КИМ) и др.

3.24. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.24.1. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года и состав предметных аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.24.2. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации готовится учителями-предметниками, рассматривается и обсуждается на предметных методических объединениях и утверждается методическим советом Учреждения.

3.24.3. К промежуточной аттестации на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования допускаются обучающиеся переводных классов, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса, имеющие положительные годовые отметки, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

3.24.4. Обучающиеся переводных классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной аттестации.

3.24.5. Повторная промежуточная аттестация проводится до окончания текущего учебного года, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

3.24.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций при проведении промежуточной аттестации, создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии представителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.24.7. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки, полученной на промежуточной аттестации как среднее арифметическое между ними.

3.24.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию в

установленном порядке, переводятся на основании решения педагогического совета в следующий класс.

3.25. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года, академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника. Учреждения или продолжают получать образование в иных формах (в форме семейного образования, самообразования, экстерната).

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (в форме семейного образования, самообразования, экстерната).

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.26. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.28. После прохождения итоговой аттестации выпускникам выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации ~~или~~ получившим на государственной (итоговой) аттестации ~~неудовлетворительные~~ результаты, выдается справка установленного образца ~~об обучении~~ в образовательном учреждении.

Выпускники, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации ~~неудовлетворительные~~ результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем через год.

3.29. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе их родителей (законных представителей), в том числе в связи с переменой места жительства или переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды основных общеобразовательных программ;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося только с согласия родителей (законных представителей);
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося, достигшего возраста 11 лет.

Перевод оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.30. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.31. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. К однократным грубым нарушениям устава Учреждения относятся:

- оскорбление (умышленное унижение чести и достоинства личности в неприличной форме) участников образовательного процесса и посетителей школы;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв уроков);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ на территории Учреждения;

- умышленное уничтожение или повреждение имущества Учреждения, повлекшее причинение значительного ущерба.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и учредителя.

Исключение обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Астрахань».

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно балансу и акту приема-передачи.

4.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества закрепленного за Учреждением, производится собственником имущества (уполномоченным собственником органом).

4.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным собственником органом) или Учредителем;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань» и других финансовых органах Астраханской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.15. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования "Город Астрахань"

4.16. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных образовательной программой учреждения;
- изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- спортивно-оздоровительные мероприятия: гимнастика, аэробика, шейпинг, лечебная физкультура, ритмика, общефизическая подготовка, спортивные секции и т.д.;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- репетиторство, курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- организация различных кружков, студий: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, эстрадному искусству, вокалу, дизайну, театральному искусству, живописи, декоративно-прикладному искусству, техническому творчеству и т.д.
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет), по обучению и развитию, социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание услуг психологической службы, логопеда (сверх услуг, предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация экскурсий, семинаров и другие услуги.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

4.17.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.17.2. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

4.17.3. Лицензирование платных дополнительных образовательных услуг производится в установленном законодательством РФ порядке.

4.17.4. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям, потребителям в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505.

4.17.5. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- разрабатывает Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- издает приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг; разрабатывает и утверждает учебный план, образовательную программу, календарно-тематическое планирование, смету доходов и расходов, расписание занятий;

- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг, трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

4.17.6. Договор с потребителем заключается в письменной форме в соответствии с примерной формой договора в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

4.17.7. Стоимость услуг определяется на основе расчета затрат материальных и трудовых ресурсов, которые подразделяются на прямые затраты, связанные непосредственно с оказанием услуг, и накладные затраты, т.е. затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании соглашения сторон, выраженного в договоре между исполнителем и потребителем.

4.17.8. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4.17.9. Финансовые средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после оплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

4.17.10. Потребители своевременно вносят плату за предоставленные услуги, в соответствии с договором.

4.17.11. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.18. Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от приносящей доходы деятельности направляются на финансовое обеспечение содержания и развития их материально-технической базы Учреждения на основании генерального разрешения главного распорядителя бюджетных средств. Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом муниципального образования «Город Астрахань» порядке в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

4.19. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством РФ выступать организатором торгов по продаже права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и самоуправления.

Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.2. Управление Учреждением строится на идее программно-целевого планирования и системного анализа.

Организационная структура управления должна обеспечивать специфику деятельности, все уровни, звенья, участки развития, вовлекая каждого члена коллектива в процесс управления.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом администрации города Астрахани (главы администрации города Астрахани) в порядке, установленном уставом МО «Город Астрахань». Трудовой договор с директором Учреждения подписывает глава администрации города Астрахани в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань».

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань», Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Трудовой договор с директором подлежит расторжению по п. 3 ст. 278 ТК РФ при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает два месяца с момента, установленного локальными нормативными актами Учреждения, как дата выплаты заработной платы;
- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает три месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;
- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает три месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;
- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов Учреждения, за исключением

стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.11 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Астрахань» в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- организует образовательный процесс в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в том числе надбавки и доплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань» об оплате труда работников муниципальных учреждений, локальными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных взысканиях к работникам Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства РФ;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Город Астрахань».

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются: конференция, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, общешкольный родительский комитет, научно-методический совет, психолого-медико-педагогическая комиссия, совет старшеклассников.

5.7. Конференция – орган самоуправления Учреждения. Конференция проводится не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов конференции. Делегатами на конференцию избираются: от родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях по 2 человека от каждого класса; от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива численностью не менее $\frac{1}{2}$ от общей численности работников, от обучающихся – на классных собраниях 8–11 классов по 2 человека от класса.

Конференция:

- проводится с целью заслушивания ежегодного публичного доклада директора, ежегодного отчета управляющего совета и информирования общественности о решениях и деятельности органов управления;

- принимает Положение об управляющем совете; Положение об общешкольном родительском комитете; Положение о конференции, Положение о совете старшеклассников;

- имеет право принимать решение о прекращении деятельности действующего состава управляющего совета, если управляющий совет не действует более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие действующему законодательству и формированию нового состава.

5.8. Полномочным органом управления трудового коллектива Учреждения является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины плюс один списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят обязательный

характер при условии соответствия действующему законодательству. При решении особо важных вопросов, касающихся трудовых прав работников, решения общего собрания принимаются при условии голосования 2/3 присутствующих на собрании.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает и заключает через своего представителя коллективный договор (с приложениями);
- принимает Устав Учреждения, вносит дополнения и изменения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает делегатов на конференцию;
- принимает Положение об общем собрании трудового коллектива и иные локальные акты в пределах своей компетенции.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет заседает не реже четырех раз в год, по мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса. В случае необходимости на заседания педагогического совета приглашаются родители (законные представители) обучающихся.

5.11. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- принимает годовой учебный план, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет разработку и представляет для согласования управляющему совету содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса в составе федерального государственного образовательного стандарта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает Положение о педагогическом совете, Положение о научно-методическом совете и методических объединениях учителей, Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, Положение об индивидуальном обучении, Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, Положение о классном руководстве, Положение о внутришкольном контроле, Положение об освоении

образовательных программ в форме экстерната, Положение об условном переводе, Положение о совете по профилактике правонарушений, Положение об учебном кабинете, Положение о ведении школьной документации, годовой учебный план, годовой календарный учебный график.

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- ежегодно принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- принимает решение о переводе, отчислении, исключении обучающихся;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

5.12. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения оформляются протоколом, утверждаются приказом директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер.

5.13. Возглавляет педагогический совет директор Учреждения (председатель). Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь.

5.14. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным внутренним органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, приоритетности качества образования и качества жизни обучающихся, добровольности участия общественности.

5.15. Деятельность Совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.16. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
- участие в организации образовательного процесса Учреждения, содействие в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей обучающихся;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;
- контроль безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении.

5.17. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

- 5.19. Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
- содержание образовательных программ, учебного плана;
 - выбор профилей обучения на 3 ступени общего образования;
 - программу развития учреждения;
 - ежегодный публичный доклад Учреждения.
- 5.20. Совет вправе вносить руководителю Учреждения предложения в части:
- изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - определения системы стимулирования качественного труда работников Учреждения.
- 5.21. Совет принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 5.22. Совет наделен следующими полномочиями:
- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию данного Учреждения;
 - принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - вносит предложения по определению порядка стимулирующих выплат педагогическому персоналу учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
 - принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
 - ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником;
 - ходатайствует перед Учредителем о поощрении, награждении работников и руководителя Учреждения;

- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Учреждения;
- выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- принимает Положение о конфликтной комиссии, Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг, Правила поведения обучающихся, Положение о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности; Положение о порядке организации питания обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением об Управляющем совете.

5.23. В состав Совета входят:

- избранные представители работников учреждения;
- избранные представители обучающихся 9-11 классов;
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, каковыми могут быть иные члены семьи обучающегося, например, дедушки, бабушки и др.;
- руководитель Учреждения (по должности);
- представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения (по согласованию);
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Учреждения и иные лица по усмотрению Совета, чья деятельность и чье участие в Совете способствуют функционированию и развитию Учреждения.

5.24. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

5.25. Члены Совета из числа обучающихся 9 - 11 классов избираются на заседании совета старшеклассников или иного органа самоуправления обучающихся. Дополнительно выбирается одна кандидатура из числа представителей обучающихся 9-10 классов для замещения вакантной должности вышедшего члена Совета из числа обучающихся вследствие окончания обучения в Учреждении либо в связи с переходом в другое образовательное учреждение.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского комитета.

Общее количество членов Совета не должно составлять менее 11 человек.

5.26. Порядок голосования (тайного или открытого) утверждает каждая из перечисленных категорий членов Совета. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В состав Совета по должности назначается руководитель Учреждения. В состав Совета Учредителем назначается один представитель Учредителя Учреждения.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения. Совет обязан в месячный срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.

5.27. Порядок и условия деятельности Совета определяются Положением об Управляющем совете, которое регламентирует его деятельность, процедуру выборов и кооптацию членов. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя Учреждения в составе Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя Учреждения, обучающиеся, руководитель Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.28. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.29. Общешкольный родительский комитет является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

Общешкольный родительский комитет создается с целью содействия администрации и педагогическому коллективу Учреждения в воспитании и обучении учащихся.

5.30. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

- содействие образовательному процессу;
- обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;
- оказание помощи Учреждению в материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

5.31. К задачам общешкольного родительского комитета относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса, охране и укреплению здоровья обучающихся, организации горячего питания в Учреждении;
- сохранение, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

5.32. В каждом классе создаются родительские комитеты классов, которые избираются на родительских собраниях. Общешкольный родительский комитет создается из числа представителей родительских комитетов классов (1 от класса) путем их делегирования в состав комитета. Члены общешкольного родительского комитета избираются на классных родительских собраниях сроком на 1 год.

5.33. На первом заседании общешкольного родительского комитета простым большинством голосов избирается его председатель, который организует работу комитета и секретарь.

5.34. Директор и (или) заместитель директора являются членом общешкольного родительского комитета по должности.

5.35. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, управляющим советом, администрацией Учреждения. Представители общешкольного родительского комитета могут участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

5.36. Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

5.37. Из числа членов общешкольного родительского комитета избираются члены управляющего совета, являющиеся представителями родителей (законных представителей) обучающихся.

5.38. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколами и решения носят рекомендательный характер.

5.39. Родительские комитеты вносят решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета.

5.40. Научно-методический совет (далее - НМС) - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

5.41. НМС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

5.42. Цель деятельности НМС - обеспечить гибкость оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

5.43. Задачи НМС:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте Учреждения в печати, средствах Интернет, теле - радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на

совершенствование, обновление и развития учебно-воспитательного процесса в Учреждении и работе учителя;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

5.44. В состав НМС входят директор и заместители директора ОУ, руководители методических объединений, опытные учителя высшей и первой категории, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав профессионального совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.45. Руководит НМС заместитель директора по научно-методической работе. Для обеспечения работы НМС избирает секретаря.

5.46. Работа НМС осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем НМС, рассматривается на заседании НМС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

5.47. Периодичность заседаний НМС определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5.48. НМС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах.

5.49. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету Учреждения.

5.50. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором Учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планом методической работы и внутреннего контроля.

5.51. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее ПМПК) – совещательный орган при директоре, предназначенный оказывать содействие эффективности образовательно-воспитательного процесса.

5.52 ПМПК – систематически действующий орган, наделенный правом ставить педагогический диагноз, вырабатывать коллективное решение о мерах психолого-педагогического воздействия на детей «группы риска», рекомендовать и контролировать.

5.53. ПМПК создается приказом директора Учреждения.

5.54. Задачи ПМПК:

- психолого - педагогическое диагностирование будущих первоклассников и комплектование классов компенсирующего обучения;
- психолого- педагогическое диагностирование обучающихся в период школьной адаптации в условиях учебной деятельности;
- выявление характера и причин отклонений в физическом, психическом, нравственном и интеллектуальном развитии, причин затруднений в обучении и поведении;
- определение направлений коррекционно-развивающей, оздоровительной и воспитательной работы;
- интеграция медицинских, психологических и педагогических знаний особенностей личности ребенка;
- координация усилий учителей, школьных работников и родителей в осуществлении коррекционно-развивающего и реабилитационного воздействия на учащихся;
- консультация в решении сложных или конфликтных ситуаций.

5.55. ПМПК школы выполняет следующие функции:

- проводит отбор детей в классы компенсирующего обучения на основе психолого-педагогического диагностирования;
- комплектует классы компенсирующего обучения;
- проводит психолого - медико - педагогическое исследование успешности первичной адаптации обучающихся в школе, их школьной адаптации в течение всех лет обучения, готовности интегрироваться в обществе;
- определяет и организует режим дня детей компенсирующих классов, санитарно-гигиенические условия для их обучения;
- определяет направление коррекционно-развивающей учебной, воспитательной и физкультурной работы с учащимися компенсирующих классов;
- вырабатывает рекомендации для администрации Учреждения по улучшению санитарно-гигиенических и дидактических условий, медицинского надзора, коррекционно-развивающей и физкультурно-оздоровительной работы в классах компенсирующего обучения в рамках финансовых и методических возможностей, которыми располагает Учреждение;
- определяет целесообразность индивидуальных занятий с обучающимися в режиме продленного дня, их формы и продолжительность;

- консультирует педагогов и родителей по вопросам индивидуализации учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет контроль за выполнением педагогами рекомендаций по индивидуальному подходу к обучению и воспитанию учащихся.

5.56. Участие обучающихся в управлении Учреждением осуществляется через постоянно действующий орган самоуправления – совет старшеклассников школы. Состав совета избирается из обучающихся 7-11 классов на добровольной основе. Совет служит для развития и укрепления детской организации как основы межвозрастного общения, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося. Совет участвует в планировании и организации внеурочной деятельности обучающихся, создает печатный орган и размещает информацию на стенде, проводит опросы (анкетирование среди обучающихся), осуществляет взаимодействие с органами самоуправления других образовательных учреждений. Совет собирается не реже одного раза в месяц.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

6.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности;
- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования (очной, семейного образования, самообразования, экстерната);
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на охрану жизни и здоровья;
- на бесплатное пользование библиотечными информационными ресурсами Учреждения;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.4. Учреждение не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Начальная профессиональная подготовка в учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения; правила поведения обучающихся и другие локальные акты;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- систематически посещать занятия, соблюдать порядок и дисциплину, выполнять обоснованные требования работников в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;
- оказывать помощь младшим;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- быть культурным и дисциплинированным;
- строго соблюдать правила личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту в Учреждении, классе, на рабочем месте.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

6.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу, аудио и видеоматериалы;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- выбирать с учетом мнения детей образовательное учреждение;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные пожертвования на ее содержание;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета и управляющего совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав и другие локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- следить за выполнением устава Учреждения и правил поведения обучающихся своими детьми;

- нести ответственность за воспитание детей и создание необходимых условий для получения детьми образования;

- обеспечивать получение детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- посещать родительские собрания;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести имущественную ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.

6.11 Права работников:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на поощрение за добросовестную работу;

в том числе педагогические работники:

- на свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;

- на длительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (в порядке, предусмотренном Учредителем);

- на ежемесячную денежную компенсацию, выплачиваемую в целях содействия обеспечению педагогических работников (в том числе руководящих работников) книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- на повышение квалификации;

- на участие в аттестации на основании действующего законодательства;

- иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.12. Работники обязаны:

- выполнять устав и другие локальные акты Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей);
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- осуществлять тесное взаимодействие с семьей обучающегося;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, режим работы Учреждения;
- содержать в порядке помещения и оборудование, закрепленное за ними, нести ответственность за его сохранность и исправное состояние;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях; инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать условия трудового договора, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

6.13. Для работников работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующим документом о педагогическом образовании государственного образца.

К педагогической деятельности не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;