

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 3 от
18.05.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 30»
Т.Ю.Штоколова
Введено приказом
№ 109 от 28.06.2018



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей** **доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение школы и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы школы.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы школы.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 3 от
20.05.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 30»
_____ Т.Ю.Штоколова
Введено приказом
№ 61 от 22.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной
приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение школы и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы школы.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы школы.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему школой образовательных услуг в рамках муниципального задания.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Условия
5% от утвержденной стоимости обучения	Обучающиеся, имеющие статус: ребенок-инвалид, дети из многодетной семьи. Льгота предоставляется при отсутствии финансовой задолженности.

2.9. Основанием для снижения стоимости обучения служит личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг. Решение о снижении стоимости обучения принимает директор школы.

2.10. Вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет директор школы.

2.11. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- другие услуги.

2.12. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов могут пользоваться учебниками и учебными пособиями на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, официальном сайте школы).

3.4. Оказание платной образовательной услуги осуществляется на основании Договора, который заключается в простой письменной форме (Приложение 1).

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. При обнаружении недостатков в оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, выявленные при оказании платных образовательных услуг не устранены Учреждением.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- сдача имущества в аренду;
- ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок.
- организация питания учащихся и работников учреждения;
- прочие услуги.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- расходы на улучшение материально-технической базы и развитие научно - методического обеспечения образовательного учреждения.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Директор учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер.

6.5. Заместитель директора по УВР организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Работники учреждения, осуществляющие платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

6.8. Перечень документов, разрабатываемых и принимаемых в организации при ведении деятельности по оказанию платных услуг:

- калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;
- приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, периода реализации программы);
- приказ об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам;
- учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденный директором Учреждения;
- расписание занятий по платным услугам;
- рабочие программы;
- индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- Учебные журналы (или электронный журнал);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)

- штатное расписание, утвержденное приказом директора по платным дополнительным образовательным услугам;
- приказы о зачислении (отчислении) обучающихся.

7. Руководство, кадровое обеспечение и оплата труда.

7.1 Общее руководство осуществляет директор. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними.

7.2 Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров из числа учителей школы и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности и профессиональным стандартам.

7.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных дополнительных образовательных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждению в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.4. Заработная плата (доплаты) работникам, в том числе административно-управленческому персоналу, включая директора школы, начисляется и выплачивается ежемесячно исходя из фактических поступлений на лицевой счет школы на основании ведомости начислений за услугу.

8. Организация учебного процесса.

8.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, или утвержденным методическим советом Учреждения.

8.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий отделения утверждаются директором школы.

8.3. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста, взрослых длится 40 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 20-25 минут.

Продолжительность перемены не менее 10 минут.

8.4. Время начала занятий определяется возможностями школы по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию.

8.5. Время каникул определяется графиком учебного процесса.

8.6. Не проведенные по вине школы занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей, возмещению не подлежат.

8.7. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

8.8. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

9. Основные направления использования средств от платной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)

9.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

9.2. Направления расходования средств от оказания платных образовательных услуг устанавливаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Порядок расходования средств определяется настоящим положением.

9.3. Учреждение может направлять собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

9.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета Учреждения, открытые в ФКУ администрации г. Астрахани;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

9.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

9.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

10. Порядок расходования средств от оказания платных образовательных услуг.

10.1 Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг расходуются следующим образом:

10.1.1 на заработную плату и страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством – 95%, в том числе персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс 70%, вспомогательному персоналу 25% (директору учреждения – в соответствии с решением Учредителя, главному бухгалтеру 9%; бухгалтеру 6%);

10.1.2. на улучшение материально-технической базы и развитие научно - методического обеспечения образовательного учреждения и прочие нужды.

11. Контроль и ответственность

11.1. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

11.2. Главный бухгалтер обязан своевременно информировать директора учреждения информацией о доходах и расходах, акцептировании и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочем. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

11.3. Общий контроль качества оказываемых услуг, а также контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляет директор.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)

Для осуществления текущего контроля организации услуг в целом, а также выполнения в полном объеме образовательных программ, распорядительным актом директора школы может быть назначено ответственное должностное лицо.

11.4. Оценка эффективности платной деятельности по итогам работы за год отражается в ежегодном публичном докладе, размещаемом на официальном сайте школы.

11. Заключительная часть

11.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.