

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 20 апреля 2018 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«СОШ № 30»  
*Ирина Ю. Штоколова* /  
28 июня 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»  
от 28.06.2018 № 109

## Положение о классном руководителе МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных приказом Минобрнауки России от 03.02.2006 № 21, Устава МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30».

1.2. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.

1.4. Функции классного руководителя – осуществление целенаправленного, системного, планируемого процесса, строящегося на основе устава школы, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в коллективе класса,

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
(протокол от 20 апреля 2018 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ г. Астрахани

\_\_\_\_\_/Т.Ю. Штоколова /  
28 июня 2018 г.

-----  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»  
от 28.06.2018 № 109

## **Положение о классном руководителе МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных приказом Минобрнауки России от 03.02.2006 № 21, Устава МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30».

1.2. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.

1.4. Функции классного руководителя – осуществление целенаправленного, системного, планируемого процесса, строящегося на основе устава школы, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

1.5. Функции классного руководителя подразделяются на :

1.5.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

1.5.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

1.5.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

1.5.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

1.6. Формы работы классного руководителя: в соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

1.7. При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

## 2. Должностные обязанности классного руководителя

2.1. Учитель (классный руководитель) обязан:

- 2.1.1. Осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;
- 2.1.2. Создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- 2.1.3. Формировать и развивать коллектив класса;
- 2.1.4. Создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- 2.1.5. Способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся;
- 2.1.6. Организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- 2.1.7. Защищать права и интересы обучающихся;
- 2.1.8. Организовывать системную работу с обучающимися в классе;
- 2.1.9. Гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- 2.1.10. Формировать у обучающихся духовные ориентиры;
- 2.1.11. Организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся;
- 2.1.12. Обеспечивать связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- 2.1.13. Устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- 2.1.14. Проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- 2.1.15. Взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- 2.1.16. Организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- 2.1.17. Организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 2.1.18. Стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в т. ч. в системе дополнительного образования детей;
- 2.1.19. Взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- 2.1.20. Вести документацию (личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- 2.1.21. Регулировать межличностные отношения между обучающимися;
- 2.1.22. Устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;
- 2.1.23. Содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- 2.1.24. Оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- 2.1.25. Изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- 2.1.26. Определять состояние и перспективы развития коллектива класса;
- 2.1.27. Контролировать успеваемость каждого обучающегося;
- 2.1.28. Контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;

- 2.1.29. Использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);
- 2.1.30. Учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- 2.1.31. Обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

### **3. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

- 3.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и процесса деятельности.
- 3.2. Критерии результативности деятельности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).
- 3.3. Критерии процесса деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»  
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)

**Годовой отчет классного руководителя**

<b>Раздел</b>	<b>Содержание</b>
Социальный паспорт класса	Количество детей в классе, гендерное соотношение. Число детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных, неполных семей, учащихся из «группы риска» (форма утверждена приказом директора)
Внеклассная занятость детей	Отношение учащихся к окружающему миру, педагогам, труду и творчеству. Участие обучающихся в спортивных секциях, творческих кружках, клубах
Проведенные мероприятия в рамках класса и школы	Классные часы, походы, экскурсии, посещение музеев, кинотеатров, театров и других организаций в сфере культуры и спорта
Работа с родителями	Деятельность, в которую были вовлечены ученики и их родители, родительские собрания (перечислить темы, посещаемость этих мероприятий, результативность встреч), посещение семей учеников
Работа с обучающимися из «группы риска»	Беседы, консультации с родителями и другими педагогическими работниками, школьного психолога
Оценка степени сплоченности коллектива и его самоуправления	Актив класса, оценка способности детей самостоятельно разрабатывать план действий и реализовывать его без подсказок со стороны учителя. Определение характера взаимоотношений одноклассников, отношения между мальчиками и девочками, состояние нравственно-психологического климата
Взаимодействие с учителями-предметниками	Беседы с педагогами и посещение уроков учителей-предметников для оценки работы учеников, степени выполнения домашних заданий, поведения и активности на занятиях.
Самооценка	Знание методологии воспитательной работы и возрастной психологии, аналитические навыки, умение коммуницировать с учащимися, стимулировать их на самостоятельность, включить во внеурочные виды занятости
Выводы	Накопленный отрицательный и положительный опыт, неиспользованные возможности и резервы, степень реализации поставленных задач, перспективные цели