

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
(МБОУ г. Астрахани СОШ № 30)

ПРИКАЗ

29.08.2020

№ 119

г. Астрахань

Об организации горячего питания учащихся 1 – 4-х классов и усилении контроля организации и качества питания в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»

В целях исполнения приказа управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» 08-07-238 от 28.08.2020 «Об организации в 2020 году бесплатного горячего питания обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году:
 - для обучающихся 1 – 4-х классов в дни работы школы горячее питание (1 смена – горячий завтрак, 2 смена – горячий обед) в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным директором и согласованным с Роспотребнадзором;
 - для обучающихся 5 – 11-х классов буфетное питание по предварительным заказам в соответствии с прейскурантом цен.
2. Утвердить:
 - Проект Положения об организации питания и предложить его на обсуждение родительской и педагогической общественности до 07.09.2020;
 - примерное 10-дневное меню для обучающихся 1 – 4-х классов (Приложение 1);
 - график приема горячего питания учащихся 1 – 4-х классов и график посещения столовой учащихся 5 – 11 классов (Приложение 2)
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся 1 – 4-х классов и ведение документации Васильеву И.П.
4. Васильевой И.П.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 4-х классов о предоставлении обучающимся горячего питания;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежемесячно предоставлять статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися.
5. Классным руководителям 1 – 4-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно представлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание в соответствии с журналом посещения;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении 3 к Положению об организации питания обучающихся;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученного обучающимися горячего питания.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи данным классом:
 - организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением учащимися правил личной гигиены перед входом в столовую.
7. Усилить с 1 сентября 2020 контроль за организацией и качеством питания.
8. Ответственному за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий заместителю директора по АХР Мокану С.А.:
 - разместить на информационных стендах в столовой памятки по соблюдению санитарно-гигиенических мер в столовой;
 - контролировать наличие у работников столовой масок и перчаток, соблюдение графика их ношения, проведение дезинфекции столовой посуды и кухонной посуды по окончании рабочей смены, проведение проветривания и обеззараживания воздуха, влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств.
9. Секретарю Юровой Е.Б. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, под роспись.
10. Зайцеву ЮА. Разместить документы по питанию на официальном сайте школы.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Мелюкову М.В.

Директор



Т.Ю. Штоколова