

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ г.Астрахани «СОШ №30»
Протокол от №2 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 30
Т.Ю.Штоколова
«31» августа 2020 г.

Положение о Совете по питанию МБОУ г.Астрахани «СОШ №30»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ г.Астрахани «СОШ № 30» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию не менее 5 человек.

2.2. Председатель Совета по питанию выбирается на первом заседании Совета

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- ответственный по питанию
- зам.директора по АХЧ
- учитель начальных классов
- член совета старшеклассников
- представитель родительской общественности.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4.Формирование культуры здорового питания участников образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;
- работу по формированию культуры здорового питания.

- работу по осуществлению родительского контроля в школе.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей начального общего образования, за сервировкой стола (целость посуды), качеством и количеством пищи, оформлением блюд;
- за выполнением 10-дневного циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором;
- за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет создает группу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся 1-4 классов в составе:

- 1 А Тростянская Анастасия Алексеевна
- 1 Б Зотова Кристина Цолаковна
- 1В Измайлова Любовь Владимировна
- 2 А Семина Анна Васильевна
- 2Б Гриценко Валентина Ивановна
- 2 В Шевченко Анна Викторовна
- 3 А Абрамова Юлия Геннадьевна
- 3 Б Миляева Александра Вадимовна
- 3 В Таратуто Ксения Александровна
- 4 А Левандовская Мария Игоревна
- 4 В Ляпина Валентина Сергеевна

4.4. Совет определяет график работы родительского контроля не менее 3 раз в месяц по одному представителю от класса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.