

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ г.Астрахани «СОШ №30»
Протокол от NR 3108.2020.2.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 30
Т.Ю.Штоколова
« » 20 г.



Положение о Совете по питанию МБОУ г.Астрахани «СОШ №30»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ г.Астрахани «СОШ №30» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию не менее 5 человек.

2.2. Председатель Совета по питанию выбирается на первом заседании Совета

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- ответственный по питанию
- зам.директора по АХЧ
- учитель начальных классов
- член совета старшеклассников
- представитель родительской общественности.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

2.5.Составной частью Совета является группа по родительскому контролю за организацией питания.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4.Формирование культуры здорового питания участников образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;

- работу по формированию культуры здорового питания.
- работу по осуществлению родительского контроля за организацией питания в школе.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей начального общего образования, за сервировкой стола (целость посуды), качеством и количеством пищи, оформлением блюд;
- за выполнением 10-дневного цикличного меню, утвержденного Роспотребнадзором;
- за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет создает группу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся 1-4 классов. Родительский комитет 1-4 классов направляет свою кандидатуру для включения в группу от каждого класса. Представители 5-11 классов могут войти в состав группы по желанию. С этой целью родительский комитет класса подает в Совет по питанию кандидатуру на включение в группу родительского контроля.

4.4. Состав группы родительского контроля утверждается приказом директора сроком на 1 год.

4.5. Представитель класса может быть заменен в случае невыполнения мероприятия по контролю, выбытию из школы и т.д. В этом случае родительский комитет класса своим решением направляет новую кандидатуру в состав группы.

4.6. Совет определяет график работы группы родительского контроля, который утверждается приказом директора.

4.7. По результатам контроля составляются акты проверки, которые рассматриваются на заседании Совета по питанию.

5. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Организация родительского контроля качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе Совета по питанию, посещения столовой.

5.2. Группа по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами школы.

5.3. Группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с контролем за организацией питания школьников.

5.4. Деятельность членов группы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.5. Основные задачи группы по контролю за организацией питания:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- улучшение организации питания;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания.

5.6. Права и обязанности членов группы по контролю за организацией питания

5.6.1. Члены группы имеют право:

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе;
- посещать согласно графику столовую;
- пробовать блюда согласно меню;
- вносить предложения по улучшению качества организации питания.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

6.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.