

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
1.	Организация деятельности	Принятие управленческих решений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор Заместители директора	Средняя	- Информационная открытость деятельности. - Соблюдение антикоррупционной политики. - Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции в.
		Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор Заместители директора Работники Школы уполномоченные представлять интересы Школы	Низкая	- Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудовые отношения	Прием на работу.	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Школу.	Директор Заместители директора	Низкая	- Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. - Соблюдение антикоррупционной политики Школы.
		Оплата труда работников Учреждения.	- Необоснованное начисление премий, иных выплат. - Оплата рабочего времени, отработанного не в полном объеме.	Директор Заместители директора	Средняя	- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.

N	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
			- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте.	Специалист по кадрам		- Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Проведение аттестации работников Школы.	Необъективная (субъективная) оценка деятельности работников, преднамеренное завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Заместители директора	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации работников.
3.	Работа с документацией	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, в том числе отчетных документах и справках.	Заместители директора	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		Работа со служебной информацией, документами, персональными данными.	- Использование служебной информации в личных или групповых интересах. - Разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении обязанностей, если информация не подлежит официальному распространению. - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование информации, не подлежащей официальному распространению, в том числе электронных файлов.	Директор Заместители директора Специалист по кадрам Главный бухгалтер	Средняя	- Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. - Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
5.	Распоряжение бюджетными и средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение Антикоррупционной политики. - Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции. — Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Школы	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие объективной потребности в закупке. - Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). - Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков/исполнителей/ подрядчиков). - Необоснованное завышение/ занижение начальной/максимальной цены договора. - Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 	Директор Заместители директора Специалист ответственный за размещение закупок	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость при осуществлении закупок. - Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) требований утвержденного Положения о закупках. - Разъяснение работникам, связанным с заключением договоров (при осуществлении закупок) мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Своевременное размещение в ЕИС сведений о закупках товаров (работ, услуг). - Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции.

№	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, связанные с коррупционными	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
			<p>- Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>- Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>- Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>- Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, не соответствующих условиям договора.</p>			<p>- Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p>

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Специалист по кадрам;
5. Специалист, ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг).