

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее - «Школа»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

1.3. Коррупционные риски — это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Школе (далее — «Положение») разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Школы, Антикоррупционной политики и других локальных актов Школы.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Школы проводится на регулярной основе (ежегодно). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно - опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Школы осуществляет должностное лицо, назначаемое приказом директора.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

а. Проведение анализа деятельности Школы с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

б. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

в. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Школы или Школой при совершении коррупционного правонарушения;
- должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

г. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Школы (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

д. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Школы по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Школы своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее — «Карта») содержит:

а. зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б. перечень должностей Школы, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в. типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

г. меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и утверждается директором.

3.3. Карта подлежит изменению:

а. по результатам проведения оценки коррупционных рисков;

б. в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Школы;

в. в случае выявления фактов коррупции в Школе.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
1.	Организация деятельности	Принятие управленческих решений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор Заместители директора	Средняя	- Информационная открытость деятельности. - Соблюдение антикоррупционной политики. - Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции в.
		Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор Заместители директора Работники Школы уполномоченные представлять интересы Школы	Низкая	- Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудовые отношения	Прием на работу.	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Школу.	Директор Заместители директора	Низкая	- Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. - Соблюдение антикоррупционной политики Школы.
		Оплата труда работников Учреждения.	- Необоснованное начисление премий, иных выплат. - Оплата рабочего времени, отработанного не в полном объеме.	Директор Заместители директора	Средняя	- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.

N	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
			- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте.	Специалист по кадрам		- Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Проведение аттестации работников Школы.	Необъективная (субъективная) оценка деятельности работников, преднамеренное завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Заместители директора	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации работников.
3.	Работа с документацией	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, в том числе отчетных документах и справках.	Заместители директора	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		Работа со служебной информацией, документами, персональными данными.	- Использование служебной информации в личных или групповых интересах. - Разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении обязанностей, если информация не подлежит официальному распространению. - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование информации, не подлежащей официальному распространению, в том числе электронных файлов.	Директор Заместители директора Специалист по кадрам Главный бухгалтер	Средняя	- Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. - Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
5.	Распоряжение бюджетными и средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение Антикоррупционной политики. - Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции. — Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Школы	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие объективной потребности в закупке. - Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). - Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков/исполнителей/ подрядчиков). - Необоснованное завышение/ занижение начальной/максимальной цены договора. - Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 	Директор Заместители директора Специалист ответственный за размещение закупок	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость при осуществлении закупок. - Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) требований утвержденного Положения о закупках. - Разъяснение работникам, связанным с заключением договоров (при осуществлении закупок) мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Своевременное размещение в ЕИС сведений о закупках товаров (работ, услуг). - Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции.

№	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, связанные с коррупционными	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
			<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). - Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. - Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. - Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, не соответствующих условиям договора. 			<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Специалист по кадрам;
5. Специалист, ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг).