

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
№ 11 от 15.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»
/Г.Ю. Штоколова /
15.05 2023 г.

Приказ № 01.09-1505-2

**Порядок и основания перевода обучающихся МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности и отчисления и восстановления
обучающихся, перевода обучающихся внутри образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240, уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30».

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- отчисления обучающихся из МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»;
- восстановление (прием) обучающихся;
- перевода обучающихся школы в параллельный класс, в следующий класс.

1.3. Перевод обучающегося не зависит от времени учебного года.

1.4. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы по вопросам организации электронного документооборота

**2. Порядок и основания перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную
деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования.**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе, совершеннолетнему обучающемуся необходимо выполнить следующее:

- выбрать принимающую организацию;

- обратиться в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест (в т.ч. с использованием сети Интернет);

- обратиться в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30» с заявлением (Приложение № 1) об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (в т.ч. с использованием сети Интернет). В случае переезда в другую местность, может быть указан только населенный пункт, субъект РФ.

2.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) все вышеперечисленные действия выполняют родители (законные представители).

2.4. На основании заявления об отчислении в порядке перевода МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»:

- в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей стороны;

- выдает следующие документы: личное дело обучающегося, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью школы и подписью руководителя.

2.5. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.4. (с указанием даты зачисления и класса).

2.6. При зачислении обучающихся в МБОУ в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа, школа должна письменно уведомить исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

2.7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»:

2.7.1. В случае принятия учредителем решения о прекращении деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30», в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

2.7.2. Администрация образовательной организации уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решение суда;

2) в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующим образовательным программам – в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

4) в случае, если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов для рассмотрения по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

5) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр).

2.7.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре.

2.7.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации о возможности перевода в них обучающихся.

2.7.5. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и должна содержать наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, количество свободных мест.

2.7.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из предложенного перечня.

2.7.7. После получения соответствующих письменных согласий, администрация образовательной организации издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.7.8. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

2.7.9. На основании предоставленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием причины. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.7.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

2.8. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.10. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.11. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся из МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с момента его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Для отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет необходимо:

- направить родителям (законным представителям) обучающегося решение об отчислении обучающегося;
- получить мнение родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении;
- получить согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося.

3.6. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возможно только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия управление образования администрации МО «Город Астрахань».

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении.

3.10. В случаях, когда обучающийся отчисляется из школы в связи переходом на семейную форму образования или самообразование, образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости проинформировать об этом выборе управление образования

администрации МО «Город Астрахань» в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или самообразование.

3.11. В заявлении об отчислении указываются:

- ФИО обучающегося,
- год рождения,
- класс обучения,
- желаемая дата отчисления.

3.12. Принятое заявление рассматривается директором или уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации. После принятия решения об удовлетворении заявления издается приказ об отчислении с указанием даты отчисления.

3.13. Заявление об отчислении может быть отозвано заявителем до издания приказа об отчислении в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, поданного в письменном виде.

4. Восстановление (прием) обучающихся МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»

4.1. Восстановление (прием) обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30» через процедуру приема на обучение.

4.2. Право на восстановление (прием) в Учреждение имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

4.3. При восстановлении (приеме) обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не имеющего документов об уровне освоения образовательных программ, Учреждение вправе проводить определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

4.4. Восстановление (прием) лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление (прием) обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении (приеме) обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении (приеме) в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5. Перевод обучающихся в параллельный класс

5.1. Перевод обучающихся в параллельный класс возможен по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей несовершеннолетних обучающихся или по решению школы.

5.2. Перевод по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося возможен только при наличии свободных мест и согласовании перевода педагогическим советом школы, а также, в случае необходимости, прохождения индивидуального отбора в класс с углубленным изучением предметов.

5.3. Перевод оформляется приказом директора с указанием основания перевода: заявления родителей, решения педагогического совета, решения руководителя, согласованного с советом родителей и обучающихся.

5.4. В случае перевода учащегося на обучение по адаптированной образовательной программе в другой класс, необходимо наличие:

- письменного согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе.

5.5. Перевод обучающихся по инициативе школы возможен в следующих случаях:

- изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов (при условии соблюдения санитарных норм);
- реформирования классов (при введении предпрофильной подготовки, классов с углубленным изучением предметов и др.).

5.6. Решения об объединении, реформировании принимаются с учетом мнения советов родителей и представительных органов обучающихся и оформляются приказом директора. Письменное согласие при таком переводе не требуется.

5.7. Порядок принятия и оформления решения в случае отказа от перевода:

5.7.1. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.7.2. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней со дня принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

5.7.3. Факт ознакомления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.4. При отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6. Перевод в следующий класс

6.1. Перевод учащихся, освоивших образовательную программу в полном объеме в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации.

6.2. Решение о переводе обучающихся принимает педагогический совет школы. Решение оформляется протоколом с указанием класса и количества переведенных.

6.3. На основании протокола педагогического совета издается приказ о переводе со списочным составом классов.

6.4. Обучающийся может быть переведен в следующий класс условно по следующим основаниям:

- не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезни, отсутствия по семейным обстоятельствам, участия в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и др. причинам);
- имеет академическую задолженность по одному или нескольким предметам;
- получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам;
- не проходил промежуточную аттестацию без уважительной причины (прогул).

6.5. Решение об условном переводе принимает педагогический совет школы, фиксирует его протоколом, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности. Родители

(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у ученика академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно.

6.6. После окончания срока, предоставленного на промежуточную аттестацию, педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс (в случае ликвидации задолженности) или устанавливает новый срок для ликвидации академической задолженности. Обучающийся может пройти промежуточную аттестацию по одному предмету дважды в течение года с момента появления академической задолженности.

6.7. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом, родителям (законным представителям) предлагается выбрать один из вариантов дальнейшего обучения:

- повторное обучение;
- обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК;
- обучение по индивидуальному учебному плану.