

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 30 »
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)
ул. Советской Милиции, д. №5
Тел. 8(8512)51-82-10, 8(8512)51-82-65; e-mail: shk30@mail.ru; http://shkola30.com
ОКПО 44116502; ОГРН 1023000865282 ; ИНН 3015041421, КПП 301501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ г. Астрахани «СОШ №30»

Протокол № 2 от «26» 08 2021 №



ПОЛОЖЕНИЕ

О бракеражной комиссии МБОУ г. Астрахани «СОШ №30»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ г. Астрахани «СОШ №30» (далее соответственно - «Положение», «комиссия» и «организация» разработано в соответствии с СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа работников организации. Персональный состав комиссии утверждает директор организации приказом. В состав комиссии входят четыре члена:

2.1.1. Председатель-медицинский работник (по согласованию).

2.1.2. Члены комиссии:

-ответственный за питание;

-работник пищеблока (по согласованию);

-член родительской общественности (по согласованию).

2.2. Отсутствие отдельных членов комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функции комиссии достаточно не менее трех ее членов.

2.3. При необходимости в состав комиссии приказом директора могут включаться работники организации, чьи должности не указаны в пункте 2.1. Настоящего Положения, а также специалисты и эксперты, не являющиеся работниками организации.

2.4. Председатель комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос председателя является решающим.

3. Основные цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля качества пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке организации.

3.2. Задачи создания и деятельности комиссии:

- контроль массы пищевых продуктов (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);
- органолептическая оценка готовой пищевой продукции (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).

3.3. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3.4. Решения, принятые комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации либо, если в таких решениях прямо указаны работники организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

4. Права, обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии вправе:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;
- находиться в помещении пищеблока для проведения бракеража готовой продукции.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- ежедневно являться на бракераж готовой продукции за 20 мин до начала раздачи;
- добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой продукции, проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;
- выносить одно из трех обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на доработку, отправить в брак;
- ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи, качество которой оценивается;
- своевременно сообщить руководству организации о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных на них функций;
- осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде: халате, шапочке, перчатках и обуви;
- перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть стерильную одежду;
- присутствовать на заседании при директоре организации по вопросам расследования причин брака готовой пищевой продукции;
- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте при выявлении брака).

5. Заключительные положения

5.1. Члены комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.

5.3. Директор организации вправе учитывать работу членов комиссии при премировании.