

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 30»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 01.09-0209-6

г. Астрахань

**О проведении плановых проверок
условий обработки персональных данных**

В соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных (далее - Комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 2.
3. Комиссии:
 - 3.1. В своей работе руководствоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными;
 - 3.2. Провести плановый внутренний контроль в соответствии с утвержденным данным приказом планом.
 - 3.3. По итогам проведения контрольных мероприятий составлять протоколы внутренней проверки условий обработки персональных данных.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю.Штоколова

Ознакомлены:

Шишкин О.Е. [signature]

Феклистова О.В. [signature]

Астафурова Т.В. [signature]

**План
внутренних проверок условий обработки персональных данных**

№	Тема проверки	Нормативный документ, предъявляющий требования	Срок проведения	Исполнитель
1.	Соответствие полномочий пользователя разрешительной системе доступа	Разрешительная система доступа	Ежегодно	Администратор ИТ
2.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики	Инструкция пользователя	Ежегодно	Руководители подразделений
3.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики	Инструкция по антивирусной защите	Ежегодно	Специалист по ИТ-безопасности
4.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы с носителями персональных данных	Инструкция по работе со съёмными носителями	Ежегодно	Руководители подразделений
5.	Соблюдение правил работы с средствами криптографической защиты	Инструкция по работе с средствами криптографической защиты	Ежегодно	Специалист по ИТ-безопасности

№	Тема проверки	Нормативный документ, предъявляющий требования	Срок проведения	Исполнитель
6.	Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий	Инструкция о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств, программного обеспечения и баз данных	Ежегодно	Администратор ИТ
7.	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации	Инструкция пользователя информационных систем персональных данных, инструкция администратора информационных систем персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных	Ежегодно	Специалист по ИТ-безопасности
8.	Соблюдение правил хранения и работы с бумажными носителями персональных данных.	Инструкция по порядку учета и хранению документов, содержащих персональные данные	Ежегодно	Специалист по кадрам

СОСТАВ

комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных

- | | |
|----------------------------------|--|
| Шишкин Олег
Евгеньевич | - ответственный за организацию обработки
персональных данных, председатель комиссии |
| Феклистова Ольга -
Витальевна | - педагог-библиотекарь, председатель профсоюзного
комитета, член комиссии. |
| Астафурова Татьяна
Валериевна | учитель математики, член комиссии |