

ИНСТРУКЦИЯ

администратора информационных систем персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности, полномочия и ответственность администратора информационных систем персональных данных (ИСПДн) по обеспечению безопасности персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Гимназия №3» (далее – МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»).

1.2. Администратор ИСПДн (далее – Администратор) назначается приказом руководителя МБОУ г. Астрахани «СОШ№30» .

1.3. Администратор ИСПДн подчиняется руководителю МБОУ г. Астрахани «СОШ№30».

1.4. Администратор ИСПДн в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией и Положением о защите персональных данных, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и внутренними регламентирующими документами по защите информации в МБОУ г. Астрахани «СОШ№30».

1.5. Администратор ИСПДн отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИСПДн и средств защиты, при обработке персональных данных.

2. Обязанности по обеспечению безопасности информации

2.1. Администратор ИСПДн МБОУ г. Астрахани «СОШ№30» обязан:

2.2. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и приказов, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.3. Ознакомить всех пользователей ИСПДн с документами по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ г. Астрахани «СОШ№30» (под роспись).

2.4. Обеспечивать установку, настройку и своевременное обновление элементов ИСПДн:

– программного обеспечения автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) и серверов (операционные системы, прикладное и специальное ПО);

- аппаратных средств;
- аппаратных и программных средств защиты.

2.5. Обеспечивать работоспособность элементов ИСПДн и локальной вычислительной сети.

2.6. Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов (если не назначен другой ответственный).

2.7. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты.

2.8. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИСПДн, в том числе средств защиты информации, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

2.9. Осуществлять регистрацию пользователей, выдачу временных паролей пользователям, осуществлять контроль за правильностью использования пароля пользователем ИСПДн.

2.10. Обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.

2.11. Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн или средств защиты.

2.12. Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт.

2.13. Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн сторонними физическими лицами и Компаниями.

2.14. Принимать меры по реагированию в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.

3. Ответственность

3.1. В случае нарушения положений настоящей Инструкции Администратор несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.