

ИНСТРУКЦИЯ
по установке, модификации и техническому обслуживанию
программного обеспечения и аппаратных средств информационной
системы персональных данных

1. Общие положения

1.1. Инструкция по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «СОШ№30» (далее – школа), включает в себя описание комплекса организационно-технических мер по проведению работ по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем персональных данных.

1.2. Требования настоящей Инструкции распространяются на всех должностных лиц и сотрудников школы, использующих в работе информационные системы персональных данных, в которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа, не составляющей государственной тайны.

1.3. Должностные лица школы, задействованные в обеспечении функционирования информационных систем персональных данных школы, знакомятся с основными положениями и приложениями Инструкции в части, их касающейся, по мере необходимости.

1.4. Ознакомление с требованиями Инструкции пользователей информационных систем персональных данных осуществляют Администратор безопасности информационных систем персональных данных под роспись с выдачей электронных копий соответствующих приложений и разделов Инструкции непосредственно для повседневного использования в работе.

1.5. Непосредственное исполнение настоящей Инструкции определяется Администратором безопасности информационных систем персональных данных по согласованию с ответственным за организацию обработки безопасности персональных данных школы.

2. Порядок проведения работ

2.1. Все изменения конфигурации технических и программных средств рабочих станций школы должны производиться только на основании заявок, согласованных с Администратором безопасности информационных систем персональных данных.

2.2. Все изменения конфигурации технических и программных средств рабочих станций и серверов, входящих в состав аттестованных по требованиям безопасности информационных систем персональных данных школы, должны производиться только на основании заявок, согласованных с руководством школы и Администратором безопасности информационных систем персональных данных. При этом необходимо уведомить об осуществленных изменениях организацию, производившую аттестацию, которая принимает решение о необходимости проведения контроля эффективности аттестованного объекта информатизации.

2.3. Все изменения конфигурации технических и программных средств, входящих в состав аттестованных по требованиям безопасности информационных систем персональных данных школы, отражаются в Техническом паспорте объекта информатизации. Запрещается изменение состава (в том числе ввод новых) программных средств, осуществляющих обработку ПДн на объектах информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации, без уведомления об предполагаемых изменениях организацию, производившую аттестацию.

2.4. В заявке указываются наименование компьютера и ответственный за него сотрудник. После чего заявка передается Администратору безопасности информационных систем персональных данных для исполнения работ по внесению изменений в конфигурацию программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем персональных данных школы.

2.5. Право внесения изменений в конфигурацию аппаратно-программных средств информационных систем персональных данных школы предоставляется Администратору безопасности информационных систем персональных данных, Администратору информационных систем персональных данных, а также ответственному за организацию обработки персональных данных. Изменение конфигурации аппаратно-программных средств рабочих станций и серверов кем-либо без согласования с Администратором безопасности информационных систем персональных данных и/или ответственным за организацию обработки персональных данных запрещено.

2.6. Установка и настройка программного средства осуществляются Администратором безопасности информационных систем персональных данных и/или Администратором информационных систем персональных данных согласно эксплуатационной документации.

2.7. Запрещается установка и использование на персональных электронных вычислительных машинах (серверах) программного обеспечения, не входящего в Перечень программного обеспечения, разрешенного к использованию в информационных систем персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «СОШ№30» (Приложение 1).

2.8. Администратор безопасности информационных систем персональных данных школы осуществляет контроль за отсутствием на

компьютерах сотрудников программного обеспечения и данных, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.9. Установка (обновление) программного обеспечения (системного, тестового и т.п.) на средствах вычислительной техники производится с эталонных копий программных средств, хранящихся у Администратора информационных систем персональных данных. Все добавляемые программные и аппаратные компоненты должны быть предварительно проверены на работоспособность, а также отсутствие вредоносного программного кода.

2.10. После установки (обновления) программного обеспечения Администратор информационных систем персональных данных должен произвести настройку средств управления доступом к компонентам данной задачи (программного средства) в соответствии с требованиями к системе защиты информации и совместно с пользователем компьютера проверить правильность настройки средств защиты.

2.11. После завершения работ по внесению изменений в состав аппаратных средств рабочей станции ее системный блок должен закрываться Администратором безопасности информационных систем персональных данных на ключ (при наличии штатных механических замков) и опечатываться (пломбироваться, защищаться специальной наклейкой).

2.12. Администратор безопасности информационных систем персональных данных должен произвести соответствующую запись в «Журнале фактов вскрытия и опечатывания рабочих станций и серверов, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на элементах в ИСПДн» (Приложение 2).

2.13. В случае обнаружения недекларированных (не описанных в документации) возможностей программного средства, сотрудники немедленно докладывают Администратору безопасности информационных систем персональных данных. Использование программного средства до получения специальных указаний запрещается.

2.14. Оригиналы заявок (документов) или приказы, на основании которых производились изменения в составе технических или программных средств персональных электронных вычислительных машин с отметками о внесении изменений в состав аппаратно-программных средств должны храниться у Администратора безопасности информационных систем персональных данных школы.

3. Порядок пересмотра инструкции

3.1. Инструкция подлежит полному пересмотру при изменении перечня решаемых задач, состава технических и программных средств информационных систем персональных данных школы, приводящих к существенным изменениям технологии обработки информации.

3.2. Инструкция подлежит частичному пересмотру в остальных случаях. Частичный пересмотр проводится ответственным организацию обработки персональных данных в школы.

3.3. Полный пересмотр данного документа проводится ответственным за организацию обработки персональных данных школы с целью проверки соответствия положений данного документа реальным условиям применения их в информационных систем персональных данных школы.

3.4. Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Инструкции.

4. Ответственные за организацию и контроль выполнения инструкции

4.1. Ответственность за организацию контрольных и проверочных мероприятий по вопросам установки, модификации технических и программных средств возлагается на Администратора безопасности информационных систем персональных данных.

4.2. Ответственность за общий контроль информационной безопасности возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных школы.

**Перечень программного обеспечения, разрешенного к
использованию в информационных систем персональных данных
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «СОШ №30»**

- Microsoft Office (OpenOffice) – набор программ для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, презентациями;
- Adobe Acrobat Reader –программа просмотра PDF-документов;
- 7-ZIP –программа для работы с электронными архивами;
- KAV – антивирусный пакет;
- правовые системы (Гарант, Консультант-плюс);
- дополнительное программное обеспечение, требуемое для выполнения специализированных задач – данное программное обеспечение устанавливается сотрудниками школы по предварительной заявке пользователя с учётом наличия официально приобретённой или бесплатно распространяемой версии данной программы и рассмотрения возможности установки её на компьютер пользователя.

Журнал фактов вскрытия и опечатывания рабочих станций и серверов, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на элементах в ИСПДн

№ п.п	Дата	Описание выполненной работы	ФИО исполнителей и их подписи	ФИО пользователя, подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

С настоящей Инструкцией ознакомлен:

№	Должность	Фамилия имя отчество	Дата и подпись
1			
2			
3			
4			
5			