

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани

«Средняя общеобразовательная школа № 30 »

(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»)

ул. Советской Милиции, д. №5

Тел. 8(8512)51-82-10, 8(8512)51-82-65; e-mail: shk30@mail.ru; http://shkola30.com

ОКПО 44116502; ОГРН 1023000865282 ; ИНН 3015011421 КПП 301501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ г. Астрахани «СОШ №30»

Протокол № 1 от 27.08 2026 №



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ г. Астрахани «СОШ №30»

Т.Ю.Штоколова

ПОЛОЖЕНИЕ

О бракеражной комиссии МБОУ г. Астрахани «СОШ №30»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ г. Астрахани «СОШ №30» (далее соответственно - «Положение», «комиссия» и «организация» разработано в соответствии с СанПин 2.3./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа работников организации. Персональный состав комиссии утверждает директор организации приказом. В состав комиссии входят четыре члена:

2.1.1. Председатель-медицинский работник (по согласованию).

2.1.2. Члены комиссии:

-ответственный за питание;

-работник пищеблока (по согласованию);

-член родительской общественности (по согласованию).

2.2. Отсутствие отдельных членов комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функции комиссии достаточно не менее трех ее членов.

2.3. При необходимости в состав комиссии приказом директора могут включаться работники организации, чьи должности не указаны в пункте 2.1. Настоящего Положения, а также специалисты и эксперты, не являющиеся работниками организации.

2.4. Председатель комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос председателя является решающим.

3. Основные цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля качества пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке организации.

3.2. Задачи создания и деятельности комиссии:

- контроль массы пищевых продуктов (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);

- органолептическая оценка готовой пищевой продукции (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).

3.3. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3.4. Решения, принятые комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации либо, если в таких решениях прямо указаны работники организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

4. Права, обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии вправе:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;

- ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока образовательной организации;

- находиться в помещении пищеблока для проведения бракеража готовой продукции.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- ежедневно являться на бракераж готовой продукции за 20 мин до начала раздачи;

- добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой продукции, проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;

- выносить одно из трех обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на доработку, отправить в брак;

- ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи, качество которой оценивается;

- своевременно сообщить руководству организации о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных на них функций;

- осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде: халате, шапочке, перчатках и обуви;

- перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть стерильную одежду;

- присутствовать на заседании при директоре организации по вопросам расследования причин брака готовой пищевой продукции;

- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте при выявлении брака).

5. Деятельность бракеражной комиссии

5.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением действующими санитарными правилами, ГОСТ.

5.2. Для оценки контроля массы и органолептической оценки члены бракеражной комиссии используют порядки, указанные в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

5.3. Работники образовательной организации обязаны содействовать деятельности бракеражной комиссии: представлять затребованные документы, давать пояснения, предъявлять пищевые продукты, технологические емкости, посуду и т. п.

6. Заключительные положения

6.1. Члены бракеражной комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.

Утверждаю
Директор МБОУ г. Астрахан



«СОШ №30»

Щеколова Т.Ю.

План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 г.г.

Мероприятия в ОУ	Сроки исполнения	Ответственный
Проведение Организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Члены комиссии
Заполнение бракеражного журнала	Ежедневно	Члены комиссии
Работа с родителями (на общешкольных родительских собраниях). Мониторинг мнения родительской общественности об организации питания в МБОУ г.Астрахани «СОШ №30»	1 раз в месяц	Председатель комиссии